

Aussteller-Information



4. September – 6. September 2018

Stadthalle Kleinholz
Erlimattweg 3
4600 Olten

Index

- 1. Messekonzept**
 - 1.1 Generelle Ziele
 - 1.2 Daten und Fakten
 - 1.3 Zielgruppe / Zielmarkt
 - 1.4 Aktivitäten
 - 1.5 Marketing
 - 1.6 Partner
- 2. Standkonzept für Aussteller**
 - 2.1 Innenbereich
 - 2.2 Aussenbereich
 - 2.3 Berechnungsbeispiel
- 3. Ausstellerreglement**
- 4. Termine und Öffnungszeiten**
- 5. Anmeldung und Kontakt**

1. Messekonzept

1.1 Generelle Ziele

Eine solide Berufsausbildung bedeutet für Jugendliche den Schlüssel für die Zukunft und die Basis sich weiterzuentwickeln. Gut ausgebildete junge Berufsleute bilden zudem das Rückgrat der Schweizer Wirtschaft und der KMU. In der angespannten Lehrstellensituation in der Schweiz ist es wichtig, die Jugendlichen frühzeitig auf das vielfältige Lehrstellenangebot und die breite Branchenvielfalt aufmerksam zu machen. Daher hat das Lehrstellenmarketing, als Vorstufe für die Berufslehre, eine hohe Bedeutung um Jugendlichen eine optimale Berufswahlmöglichkeit zu bieten und sie frühzeitig auf die Berufswelt vorzubereiten.

Die Durchführung der siebten neunten Berufsinfo-Messe hat zum Ziel, den Jugendlichen der Wirtschaftsregion Kanton Solothurn – Aareland – Oberaargau optimale Berufswahlmöglichkeiten und ein vielfältiges Angebot an Berufsbildern und Ausbildungsmöglichkeiten zu bieten. Dazu werden über 60 Aussteller rund 200 Berufsbilder präsentieren. Zudem werden Eltern und Lehrpersonen während der Berufswahlphase der Jugendlichen aktiv unterstützt.

1.2 Daten und Fakten

Datum	4. – 6. September 2018
Öffnungszeiten	Dienstag 04. Sept. 2018, 08.00 – 18.00 h Mittwoch 05. Sept. 2018, 08.00 – 20.00 h Donnerstag 06. Sept. 2018, 08.00 – 17.00 h Zwischen 12.00 – 13.00 Uhr sind die Stände grundsätzlich nicht betreut, die Messe bleibt für Besucher jedoch geöffnet.
Ort	Stadthalle Kleinholz, Erlimattweg 3, 4600 Olten
Anreise	Die Stadthalle Olten ist gut erreichbar. Ab Bahnhof Olten mit direktem Busanschluss oder zu Fuss in 15 Minuten.
Besucherzahlen	Die Lehrpersonen werden am Info-Desk im Eingangsbereich empfangen und begrüsst. Die Schulklassen werden anschliessend in den Briefingzonen über den Ablauf und die Messe informiert. Aufgrund der Besucherzahlen der letzten Messen werden rund 7'000 Besucher und Besucherinnen erwartet.
Eröffnungsfeier	Montag, 3. September 2018, 18.00 h

1.3 Zielgruppe / Zielmarkt

Die Besucher sind Schüler und Schülerinnen, Lehrer, Eltern und KMU des Kantons Solothurn und der Wirtschaftsregion Aareland und Oberaargau. Die Schüler und Schülerinnen werden in ihren Klassen auf den Besuch der Berufsinfo-Messe gezielt vorbereitet. Jeder Schüler und jede Schülerin erhält vor dem Besuch der Messe diverse Hilfsmittel zum Selbststudium sowie zur Bearbeitung in der Klasse.



Schüler und Schülerinnen

Schüler, Schülerinnen 7. Kl.
Schüler, Schülerinnen 8. Kl.
Berufswahlklassen
Lehrpersonen
Kantonschüler



Ausbildende

Berufsfachschulen
Berufslehrer
Lehr-, Ausbildungsbetriebe
Verantwortliche Berufsbildner



Dritte

Eltern
Erwachsene
Vertreter von KMU
Gewerbevereine
Branchenverbände

Die BiM Aareland ist ein grenzüberschreitendes Projekt im Interesse der Jugend der Wirtschaftsregion Kanton Solothurn – Aareland – Oberaargau. Besucher aus Nachbarregionen sind jederzeit willkommen.



1.4 Aktivitäten

Im Interesse eines attraktiven Messeangebots werden verschiedene Aktivitäten und Workshops durchgeführt.

Dienstleistungen für Besucher und Aussteller

- Informations-Desk
- Besucherplan
- Briefing aller Klassen vor Ort
- Betreuter Messerundgang
- Aussteller Hotline
- Restaurant

Aktivitäten für Schüler und Lehrpersonen

- Sonderausstellung funtastic technic
- Interessentests
- Rahmenprogramm für Eltern
- Messe-Vorbereitungstool für Lehrer
- Stellenbörse

Aktivitäten für Aussteller und Berufsbildner

- Eröffnungsanlass
- Besucherumfrage
- Aussteller-Award „BiM-Trophy“

1.5 Marketing

Für die Vermarktung der Berufsinfo-Messe stehen folgende Aktivitäten im Vordergrund:

Website:	Statische Website mit emotionalem Wert. Inhalt basiert auf den Informationen auf Flyern und Handouts. Einfache Handlungsbereitschaft durch die Projektadministration.
Flyer und Plakat:	Aussagekräftige Infobroschüre für den Versand und als Handout. Format C5, wenig Text, viele emotionale Bilder. Diverse Plakate in Grossformat.
Messezeitung:	Im Vorfeld haben Sie die Möglichkeit die Messezeitung ihren Partner abzugeben und in Ihrer Firma aufzulegen. Die Messezeitung (Auflage 15'000 Ex.) wird an der Messe jedem Jugendlichen und den Besuchern persönlich abgegeben, sowie den Unternehmungen zugestellt. Darin bietet sich eine zusätzliche Werbemöglichkeit.
PR:	Aktive Kommunikation nach Innen und Aussen. Direkter Kontakt zu regionaler, lokaler Presse und Fachorganen. Aufbereitung und Streuung von Presseberichten.
Promotionen:	Alle Aktivitäten sind gezielt auf die Zielgruppe ausgerichtet. Aktive Werbung bei Schulen, Schülern, Eltern und Berufsverbänden.

1.6 Partner

Die Berufsinfo-Messe 2018 ist eine Non-Profit-Veranstaltung und wird im Interesse der Jugend des Kantons Solothurn, der Wirtschaftsregionen Aareland (Regionen Aarau-Olten-Zofingen) und Oberaargau durch folgende Partner unterstützt:

- Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation SBFI
- Amt für Wirtschaft und Arbeit des Kantons Solothurn AWA
- Amt für Berufsbildung, Mittel- und Hochschulen Kanton Solothurn ABMH
- Wirtschaftsregion Aareland
- Regionalverein Olten-Gösgen-Gäu OGG
- Einwohnergemeinde Olten
- Kantonal-Solothurnischer Gewerbeverband KGV
- Industrie- und Wirtschaftsverbände des Kanton Solothurn, Aareland und Oberaargau
- Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW
- Wirtschaftsförderung Region Olten

2. Standkonzept für Aussteller

Standzuteilung	Die Zuteilung der Messestände erfolgt im Juni 2018 durch die Veranstalterin, anschliessend erhalten alle Aussteller den Messeplan.	
Standreinigung	Die tägliche Grundreinigung erfolgt durch die Veranstalterin. Standreinigungen sind durch den Aussteller zu erledigen.	
Standbauer	Partnerfirma für den Standbau ist die Zysset Messebau AG, Solothurnerstrasse, 4601 Olten. Frau Monika Steiner wird mit allen Ausstellern die Detailplanung des einzelnen Standes koordinieren.	
Mietmobiliar	Zusätzlich benötigte Infrastruktur wird durch die Partnerfirma Zysset Messebau AG, bereitgestellt und dem Aussteller direkt verrechnet. Das Bestellformular für Gestaltungswünsche erhalten Sie nach Eingang Ihrer Anmeldung.	
Informationsdienst	Ein Infodienst steht den Ausstellern zur Verfügung. Zusätzliche Sekretariats-Dienstleistungen können nach Absprache auf Anfrage übernommen werden.	
Verbindliche Termine	Anmeldefrist für Aussteller bis Aussteller-Infomeeting (obligatorisch)	11. Mai 2018 19. Juni 2018, 16.00 Uhr
	Standaufbau durch Zysset Messebau Stand einrichten durch Aussteller Eigenbauten	ab 01. Sept. 2018 03. Sept. ab 10.00 -17.00 h in Absprache mit Zysset Messebau
	Eröffnungsfeier Messedauer	03. Sept. 2018, 18.00 h 04. – 06. Sept. 2018
	Stand ausräumen durch Aussteller Standabbau durch Zysset Messebau	06. Sept. 17.00. - 22.00 h 07. Sept. 07.00 - 12.00 h

2.1 Innenbereich

Stand mit Seitenwänden (Beispiel)



Stand freistehend (Beispiel)



Standkosten

<p>Miete Basisleistung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mietfläche Standfläche (Grösse nach Bedarf) - Wandelemente (Rückwand, zwei Seitenwände) - Basisbeleuchtung - Energie - Strom am eigenen Stand 220V - Teilnahme an allen Events 	CHF 80.- pro m ²
<p>Grundkostenbeitrag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau, Grundinfrastruktur und Grundbeschriftung - Marketing - Benützung allg. Infrastruktur - Technikinfrastruktur - W-LAN während der gesamten Messe (beschränkte Kapazität) 	CHF 25.- pro m ²
<p>Kehrrichtentsorgung/Recycling</p> <p>bis Standgrösse 25 m² Standgrösse 25 bis 50 m² Standgrösse ab 50 m²</p> <p>Bei besonderen Verhältnissen oder Mengen bleibt der Messeleitung die Erhöhung der Entsorgungskosten vorbehalten.</p>	<p>Pauschalpreise</p> <p>CHF 35.- CHF 55.- CHF 80.-</p>
<p>Zusatzleistungen, durch den Aussteller zu organisieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mietmobiliar - Support für Individualstand - Bodenbelag, Einrichtung, Standbeleuchtung - Auf- und Abbau des Eigenbaus - Betreuung des Standes während der Messe - Versicherung während der ganzen Messe, sowie für Hin-und Rücktransport, - Eigene Veranstaltungen 	

Alle Preise exkl. MwSt.

2.2 Aussenbereich

Stand freistehend (Beispiel typenähnlich)



Stand mit Seitenwand (Beispiel)



Standkosten

<p>Miete Basisleistung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mietfläche Standfläche (Grösse nach Bedarf) - Wandelemente (Rückwand, zwei Seitenwände) - Basisbeleuchtung - Energie - Strom am eigenen Stand 220V - Teilnahme an allen Events 	<p>CHF 65.- pro m²</p>
<p>Grundkostenbeitrag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau, Grundinfrastruktur und Grundbeschriftung - Marketing - Benützung allg. Infrastruktur - Technikinfrastruktur - W-LAN während der gesamten Messe (beschränkte Kapazität) 	<p>CHF 25.- pro m²</p>
<p>Kehrichtentsorgung/Recycling</p> <p>bis Standgrösse 25 m² Standgrösse 25 bis 50 m² Standgrösse ab 50 m²</p> <p>Bei besonderen Verhältnissen oder Mengen bleibt der Messeleitung die Erhöhung der Entsorgungskosten vorbehalten.</p>	<p>Pauschalpreise</p> <p>CHF 35.- CHF 55.- CHF 80.-</p>
<p>Zusatzleistungen, durch den Aussteller zu organisieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mietmobiliar - Support für Individualstand - Bodenbelag, Einrichtung, Standbeleuchtung - Auf- und Abbau des Eigenbaus - Betreuung des Standes während der Messe - Versicherung während der ganzen Messe, sowie für Hin- und Rücktransport - Eigene Veranstaltungen 	

Alle Preise exkl. MwSt.

2.3 Berechnungsbeispiele

Beispiel Kostenberechnung Innenstand

Modul 1 20 m ²			Modul 2 30 m ²		
Miete Basisleistung	CHF	1'600.-	Miete Basisleistung	CHF	2'400.-
Grundkostenbeitrag	CHF	500.-	Grundkostenbeitrag	CHF	750.-
Kehrichtentsorgung	CHF	35.-	Kehrichtentsorgung	CHF	55.-
Total Preise exkl. MwSt.	CHF	2'135.-	Total Preise exkl. MwSt.	CHF	3'205.-

Beispiel Kostenberechnung Aussenstand

Modul 1 20 m ²			Modul 2 30 m ²		
Miete Basisleistung	CHF	1'300.-	Miete Basisleistung	CHF	1'950.-
Grundkostenbeitrag	CHF	500.-	Grundkostenbeitrag	CHF	750.-
Kehrichtentsorgung	CHF	35.-	Kehrichtentsorgung	CHF	55.-
Total Preise exkl. MwSt.	CHF	1'835.-	Total Preise exkl. MwSt.	CHF	2'755.-

3. Ausstellerreglement

1. Anerkennung der Teilnahmebedingungen

Mit seiner Unterschrift auf der Anmeldung anerkennt der Aussteller mit seinen Angestellten oder Beauftragten die vorliegenden Bedingungen als verbindlich und verpflichtet sich ferner, auch die Benützungsordnung der Stadthalle einzuhalten.

2. Anmeldung

Die Anmeldung muss ordnungsgemäss ausgefüllt und rechtsgültig unterschrieben werden.

3. Elektroinstallationen

Aussteller, welche zusätzlichen Strombedarf (Grundausrüstung: 220 Volt / 2 kW) haben, melden dies rechtzeitig der Veranstalterin, damit die Installation zu Lasten des Ausstellers entsprechend ausgebaut werden kann. Die benötigte Kilowattleistung für Spezialinstallationen von Geräten und Anlagen ist unbedingt zu melden, andernfalls dürfen diese nicht in Betrieb genommen werden. Führen nicht gemeldete Geräte und Anlagen zu Überbelastungen, Stromausfällen und allfälligen Schäden in und an der Ausstellung, geht die Behebung derselben zu Lasten des betreffenden Ausstellers.

4. Rechnung und Zahlungsbedingung

Die Rechnung ist 30 Tage vor Messebeginn zu bezahlen.

5. Verkauf von Waren

Der Verkauf von Waren ist während der ganzen Dauer der Ausstellung verboten.

6. Spezialvorführung

Spezialvorführungen und Events sind mit der Veranstalterin zu koordinieren. Musikvorführungen sind generell nicht gestattet. Eventuelle Lautsprecherdurchsagen sind mit der Veranstalterin abzusprechen.

7. Wettbewerbe

Das Durchführen von Wettbewerben ist mit der Veranstalterin abzusprechen. Alle Wettbewerbe sind gratis. Der 1. Preis der Gratisverlosungen darf den Wert von CHF 1'000. — nicht übersteigen.

8. Einrichtung / Abräumung der Stände

Voraussetzung für das Einrichten der Stände ist die Begleichung der Rechnung für die Standmiete (Basis- Grund- und Zusatzleistungen). Es dürfen keine baulichen Veränderungen vorgenommen werden. Es ist strengstens untersagt den Hallenboden z. B. mit Dübeln oder Nägeln zu beschädigen. Die Standwände sind gemietet, sie sollten nach Standabbau wieder verwendet werden können. Das Befestigen von Material oder Bilder bitte dementsprechend planen. Die Aussteller sind verpflichtet, während der offiziellen Öffnungszeit der Ausstellung ihre Stände zu betreuen und durchgehend offen zu halten. Für den Standabbau ist die vorgegebene Zeit einzuhalten. Bei Nichteinhalten der Termine werden die daraus entstehenden Unkosten dem Aussteller verrechnet.

9. Versicherungen

Die Haftpflicht, sowie Feuer-, Explosion- und Elementarschadenversicherung ist für alle Aussteller obligatorisch und muss durch den Aussteller abgeschlossen werden. Die Veranstalterin schliesst für die Aussteller ausdrücklich keine Versicherung ab. Die Veranstalterin übernimmt auch keine Obhutspflicht für Ausstellungsgüter und Standeinrichtungen. Der Aussteller trägt alle Folgen, welche aus der Unterlassung der obligatorischen Ausstellungsversicherung eintreten könnten.

Der Aussteller ist auch verpflichtet, an seinen ausgestellten und in Betrieb befindlichen Maschinen und Geräten Schutzvorrichtungen anzubringen. Der Aussteller haftet auch für Personen- und Sachschäden, die durch den Auf- und Abbau des Standes oder seine Ausstellungsgüter entstehen.

10. Standgestaltung

Über Platzzuteilung sowie die Gruppierung der verschiedenen Sektoren entscheidet die Veranstalterin. Zusicherungen für Platz- und Standzuteilungen sind nur verbindlich, wenn sie schriftlich bestätigt sind. Nach erfolgter Einteilung wird die Platzzuteilung dem Aussteller bekannt gegeben. Die Veranstalterin behält sich notwendig werdende Standverschiebungen auch nach Rechnungsstellung vor. Die effektiven Standmasse können bis +/- 30 cm von den Plänen abweichen.

Folgende Punkte müssen erfüllt sein:

- Der Stand muss attraktiv gestaltet sein und junge Leute ansprechen
- Der Stand muss eine Rückwand haben und mit einem Bodenbelag bedeckt sein
- Nach Möglichkeit müssen die täglichen Arbeiten des Berufs praxisnah vorgestellt werden

11. Standbetreuung

Die Aussteller sind verpflichtet, während den offiziellen Öffnungszeiten die Stände zu betreuen.

12. Verzicht auf Durchführung

Bei Verzicht auf Durchführung der Berufsinfo-Messe 2018 infolge nicht voraussehbarer, militärischer oder wirtschaftlicher Ereignisse, infolge höherer Gewalt oder wegen erheblicher Erhöhung der Risiken, stehen den Ausstellern keinerlei Ersatzansprüche gegenüber dem Veranstalter zu.

13. Gerichtsstand

Gerichtsstand für Streitigkeiten, welche im Zusammenhang mit der Berufsinfo-Messe 2018 entstehen könnten, ist Olten.

Olten, 25. Oktober 2017

4. Termine und Öffnungszeiten

Wichtige Termine		Datum	Zeit
Anmeldefrist für Aussteller		11. Mai 2018	
Aussteller – Infomeeting (obligatorisch)		19. Juni 2018	16.00 Uhr
Aufbau	Zysset Messebau Eigenbauten	Ab 01.09.2018 In Absprache mit Zysset Messebau	
Einrichten der Stände durch Aussteller		03.09.2018	10.00 – 17.00 Uhr
Abbau	Zysset Messebau	06.09.2018	20.00 – 22.00 Uhr
	Zysset Messebau	07.09.2018	07.00 – 12.00 Uhr
	Aussteller	06.09.2018	17.00 – 22.00 Uhr

Dauer und Öffnungszeiten der Messe

Ablauf	Datum	Zeit
Eröffnungsfeier	03.09.2018	18.00 Uhr
Messedauer	04. - 06.09.2018	
Öffnungszeiten	Dienstag 04.09.2018	08.00 – 18.00 Uhr
	Mittwoch 05.09.2018	08.00 – 20.00 Uhr
	Donnerstag 06.09.2018	08.00 – 17.00 Uhr
Schluss der Messe	Donnerstag 06.09.2018	17.00 Uhr
Zutritt für Aussteller	04. - 06.09.2018	Ab. 07.30 Uhr

Weitere wichtige Informationen

Thema	Bemerkung	Ergänzung
Parkieren für Aussteller	Stadion Kleinholz, Sportstrasse 81 5 Min. Fussweg	gratis
Eintrittspreise	Freier Eintritt an der BiM	
Restaurant Sprungbrett	Selbstbedienung	während der ganzen Messe

5. Anmeldung und Kontakt

Anmeldung Bitte beiliegendes Anmeldeformular verwenden.

Kontakt

Anmeldung und Organisation

Urs Blaser
Projektleitung
Wirtschaftsförderung Region Olten
Frohburgstrasse 1
Postfach 2030
4601 Olten
Tel: +41 62 296 88 08
Mobile: +41 79 332 57 26
Mail: wirtschaftsfoerderung@regionolten.ch

Beratung für Aussteller

Suzanne Blaser
Berufsinfo Messe Aareland
Frohburgstrasse 1
Postfach 2030
4601 Olten
Tel: +41 62 216 90 40
Mobile: +41 79 348 21 24
Mail: info@bim-aareland.ch
Homepage: www.bim-aareland.ch